



**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества
 в МКОУ «Прогимназия №66/1»
 на 2022 – 2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Апрель, май 2022г.	Директор, старший воспитатель.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия). 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в прогимназии, 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в прогимназии (издание приказа). 	Август 2022г.	Директор, старший воспитатель.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей прогимназии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри прогимназии. 	Апрель, август 2022г.	Старший воспитатель.

			<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Воспитатель-воспитатель».</p>	<p>Май 2022г.</p> <p>Май, июнь 2022г.</p>	<p>Директор.</p> <p>Старший воспитатель.</p>
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества.	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте прогимназии.</p>	<p>Май, июнь 2022г.</p>	<p>Директор, старший воспитатель.</p>
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых.	<p>1. Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы и согласия от наставляемых.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>Май, июнь 2022г.</p>	<p>Старший воспитатель.</p>
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	<p>Май, июнь 2022г.</p>	<p>Старший воспитатель.</p>
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>Май, июнь 2022г.</p>	<p>Старший воспитатель.</p>
		Формирование базы наставников.	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	<p>Май, июнь 2022г.</p>	<p>Старший воспитатель.</p>
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	<p>Август 2022г.</p>	<p>Директор, старший воспитатель, педагоги.</p>
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	<p>Август 2022г.</p>	<p>Директор, старший воспитатель, педагоги.</p>

5.	Формирование наставнических пар/ групп.	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Май 2022г.	Все участники программы.
		Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 	Август 2022г.	Директор.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2022г.	Все участники программы.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь 2022г.	Старший воспитатель, педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022 – 2023 учебный год.	Наставники.
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Организация текущего контроля. 	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023г.	Старший воспитатель, члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества.
7.	Итоги реализации программы за учебный год.	Отчеты по итогам наставнической программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 	Май 2023г.	Старший воспитатель.

			<p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
		Мотивация и поощрения наставников.	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте прогимназии.</p>	Март, май 2023г.	Директор, старший воспитатель, ответственный за сайт.
8.	Задачи по реализации программы на 2023 – 2024 учебный год.	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества.	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022 – 2023 учебный год по направлениям «Воспитатель-воспитатель».	Май 2023г.	Старший воспитатель, члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества.